

Jaarverslag 2017

Stichting Mentorschap Limburg.



Stichting Mentorschap Limburg

Jaarverslag 2017

provincie limburg 
gesubsidieerd door de Provincie Limburg

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING	3
1.1. Wat is een mentor?	3
1.2. De Stichting Mentorschap Limburg	3
1.3. Erkenning als maatschappelijke organisatie van maatschappelijk belang	4
2. DE ORGANISATIE	5
2.1. Primair proces	5
2.2. Medewerkers	5
2.3. De kerntaken van coördinator en consulent	5
2.4. Public relations	6
2.4.1. Voorlichting en promotie	6
2.4.2. Contacten in 2017	7
2.4.3. Contact rechtbank	7
2.4.4. Mentorschap Nederland	8
2.4.5. Provinciale positionering	8
2.5. Vrijwilligers	8
2.5.1. De scholing	8
2.5.2. Scholing kandidaat-mentoren	8
2.5.3. Nascholingsbijeenkomsten	8
2.5.4. Beëindiging mentorschap	9
2.6. Het bestuur	9
3. CLIENTEN	9
3.1. Contacten met cliënten	9
3.2. Benoemingen	9
3.3. In- en uitstroom cliënten	9
4. KWALITEITSEISEN	10
5. DOELSTELLING 2018 e.v.	10
Bijlage 1. Grafiek voortgangsverslag	11
Bijlage 2. Overzicht externe contacten jaar 2017	13

1. Inleiding

Veel mensen zijn niet, of niet meer, in staat om voor hun eigenbelang op te komen. In dat geval kan ter bescherming van de persoon in kwestie een beschermende maatregel worden genomen.

Afhankelijk van de situatie en de aard van de belangen die in het geding zijn, kan er sprake zijn van een onder *curatele* stelling, *bewindvoering* of *mentorschap*.

Mentorschap richt zich op belangen van niet-vermogensrechtelijke aard zoals bedoeld in artikel 452 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek. Doorgaans worden mensen die het betreft hierin bijgestaan of vertegenwoordigd door naaste familie. Aan hen die hiervoor niet op familieleden of vrienden kunnen terugvallen, biedt onze stichting een alternatief.

1.1. WAT IS EEN MENTOR?

Een mentor behartigt vooral de belangen van zijn cliënt op het gebied van de zorg, de behandeling en de begeleiding. Hij vertegenwoordigt betrokkene in en buiten rechte, met name in aangelegenheden betreffende verzorging, verpleging, behandeling en begeleiding. De mentor mag beslissingen nemen, kan ook adviseren. Hij regelt de wenselijke zorg, onderhandelt met de zorgaanbieder en ziet toe op het naleven van gemaakte afspraken. Hij zorgt ervoor de wensen van de betrokkene te kennen, hiervoor bezoekt hij de cliënt regelmatig en is er een vertrouwensband. Belangrijk is dat de mentor de persoon voor wie hij mentor is zo veel mogelijk betreft bij de vervulling van zijn taak, waar mogelijk handelingen overlaat aan betrokkene zelf. Een mentor wordt door de kantonrechter benoemd.

1.2. DE STICHTING MENTORSCHAP LIMBURG (SML)

Als gevolg van landelijke afspraken hierover is de naam van de stichting gewijzigd in Mentorschap Limburg; dat was Mentorschap *in* Limburg, deze naam blijft echter als statutaire naam gehandhaafd.

Een groeiend aantal personen dat behoefte heeft aan een mentor kan hiervoor niet terugvallen op familie of vrienden. Voor deze groep wil de SML opkomen door het werven van vrijwilligers die bereid zijn om op te treden als mentor. Hiertoe doet de SML een verzoek aan de rechtbank om als mentor te kunnen fungeren. Zodra de rechtbank SML benoemt als mentor voor de persoon in kwestie, wordt een vrijwilliger benaderd met de vraag of hij of zij voor de betreffende persoon als mentor wil fungeren. Is het antwoord positief dan vindt mandatering plaats; de vrijwilliger wordt gemandateerd om namens SML het mentorschap uit te oefenen.

De SML zorgt voor kwalitatief goede en betrouwbare mentoren door scholing van de vrijwilligers, het bieden van nascholing via themabijeenkomsten en persoonlijke ondersteuning bij de uitvoering van hun verantwoordelijke taak.

Verder heeft de SML een coördinerende taak door de vragen om mentorschap te koppelen aan het aanbod van vrijwillige mentoren. Inmiddels rekent de SML het ook tot haar taak om familiementoren, maar ook professionele mentoren, desgewenst cursussen en ondersteuning te bieden. De bovenstaande genoemde taken worden in de praktijk uitgevoerd door een bescheiden team van beroepskrachten.

Dat sprake is van een gestage, structurele groei moge blijken uit de gegevens gebaseerd op de door de rechtbank verstrekte cijfers. In de periode 2010 tot 17 februari 2017 is het aantal benoemde mentoren gestegen van 5093 naar 8286.

1.3. ERKENNING ALS MAATSCHAPPELIJKE ORGANISATIE VAN PROVINCIAAL BELANG

De Stichting is op haar verzoek sinds 2013 door het provinciaal bestuur aangemerkt als *organisatie van provinciaal belang*. Destijds gebeurde dat voor de periode 2014-2016 en op 27 juli 2016 is de Stichting opnieuw erkend als maatschappelijke organisatie van provinciaal belang voor de periode 2017 -2020.

Het begrip *organisatie van provinciaal belang* vloeit voort uit het in maart 2013 vastgestelde *Beleidskader maatschappelijke organisaties 2014-2016*. Op basis van een evaluatie heeft vervolgens herijking hiervan plaatsgevonden en is ervoor gekozen om de samenwerking met 30 Maatschappelijke Organisaties (MO) ook in de periode 2017 - 2020 voort te zetten. De Stichting Mentorschap Limburg is een van die 30 organisaties. In het huidige beleidskader (*Beleidskader maatschappelijke organisaties 2017 -2020*) wordt expliciet aangegeven dat de erkende MO's belangrijke spelers zijn in het maatschappelijke middenveld, dat zij zich richten op het bevorderen van sociale cohesie en zich kenmerken door vrijwillige inzet. Uit het nieuwe beleidskader blijken de ambities ten aanzien van erkende maatschappelijke organisaties, te weten:

“1. Ontwikkelen van een nóg krachtiger partnerschap van Provincie met MO's om zodoende gezamenlijk provinciale ambities te ondersteunen, zoals die zijn neergelegd in de Sociale Agenda en het Aanvalsplan Integratie.

2. Investeren in het versterken van sociale verbanden op een dusdanige manier dat zo veel mogelijk burgers een rol kunnen spelen in de samenleving. In de komende periode ligt de focus op projecten die verbinding en verbreding van doelgroepen en samenwerkingsverbanden bevorderen.

3. De onderlinge samenwerking tussen de organisaties op organisatorisch, uitvoerend en technisch vlak en het bevorderen van de kennisuitwisseling tussen de organisaties wordt door dit kader bevorderd. De samenwerking tussen de organisaties is een actief uitgangspunt in onze subsidieverlening, waardoor de organisaties worden aangezet om bewust te anticiperen op de toekomst. “

Het beleidskader volgt de uitgangspunten van de “Koers voor een vitaler Limburg. Sociale Agenda 2025”. Dit houdt o.a. in:

- ervoor zorgen dat sociale structuurversterking met een duurzaam effect op gezondheid en participatie plaatsvindt;
- dat ondersteuning geboden wordt aan Limburgers in een kwetsbare positie teneinde hen volwaardig mee te laten doen op de arbeidsmarkt en/of in de samenleving;
- in te zetten op de jongste generaties vanuit het perspectief van langer gezond blijven en participeren op latere leeftijd;
- Het opzoeken van een brede samenwerking met in ieder geval andere erkende Maatschappelijke Organisaties, kennisinstellingen, (zorg)ondernemers en/of gemeenten. Ook het ontwikkelen van methodieken met als doel het bevorderen van het meer zelfstandig functioneren van kwetsbaren, dient in samenwerking met één of meerdere hiervoor genoemde organisaties te gebeuren.

Een van die uitgangspunten is dus het investeren in versterking van sociale verbanden zodanig dat alle burgers, ongeacht hun achtergrond, een rol kunnen spelen in de samenleving. Om dat te realiseren is deze regeling opengesteld voor de organisaties die zich in de uitvoering van hun activiteiten richten op (doel)groepen die door de huidige erkende maatschappelijke organisaties aantoonbaar niet of onvoldoende worden bereikt.

De toelating tot de regeling biedt onze stichting naast de erkenning van het belang van ons werk ook een bijdrage in de financiële onderbouwing van onze unieke maatschappelijke ambitie.

2. DE ORGANISATIE

2.1. PRIMAIR PROCES

Het primair proces binnen de stichting kent twee richtingen:

- Cliënten: *de intake*, het aannemen van verzoeken om mentorschap, *het koppelen* van een geschikte kandidaat-mentor aan de cliënt en *de coördinatie van de aanvraag* voor het mentorschap bij de rechtbank waarna al dan niet een *benoeming* door de rechter volgt.
 - Vrijwilligers: Werven, selecteren, opleiden, introduceren bij cliënt, nascholen en ondersteunen.
- Het primair proces van de stichting wordt uitgevoerd door de coördinator en de consulent, ondersteund door een secretariële kracht en een Mbo-stagiaire zakelijk juridische dienstverlening .

2.2. MEDEWERKERS

Het personeelsbestand bestaat uit vier part-time beroepskrachten en een stagiaire. Het ondersteuningsbureau is ondergebracht bij het Huis voor de Zorg te Sittard.

Samenstelling van het Ondersteuningsbureau:

Coördinator, tevens consulent voor Zuid-Limburg:	28	uur	per	week;
Consulent voor Noord- en Midden-Limburg:	18	uur	per	week

Secretariële ondersteuning:	16	uur	per	week;
Medewerker PR en werving	7,2	uur	per	week;

Samen 1,81 fte

Stagiaires:

MBO zakelijk juridische dienstverlening ter ondersteuning van het secretariaat (32 uur per week),

2.3. DE KERNTAKEN VAN DE COÖRDINATOR EN CONSULENT

In 2017 is afscheid genomen van Lex van Wijk als coördinator vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd en is Rekha Ramsaran als coördinator in dienst gekomen. Naast de functie van coördinator bestaat de functie van consulent. De coördinator vervult deze functie voor Zuid-Limburg en de consulent, Wim van Eijk, doet dit voor het werkgebied Noord- en Midden Limburg.

De specifieke taken van de coördinator zijn:

- Ontwikkelen en evalueren van werkprocedures en deze zo nodig bijstellen.
- Communiceren met bestuur, zorgorganisaties, regionale vrijwilligers en patiënten/cliëntenorganisaties, kantongerecht, mentoren en mogelijke financiële sponsors.
- Actief betrokken zijn bij de voorbereiding, uitvoering en bewaking van het beleid van de Stichting Mentorschap.

De consulenttaken zijn:

- Intake nieuwe cliënten: consulent inventariseert vragen, wensen en behoeften en geeft informatie op maat.
- Werven en selecteren van vrijwilligers (intake) die als mentor willen optreden.
- Mede vorm en uitvoering geven aan de basisscholing van de vrijwilligers.

- Het bij elkaar brengen van vraag (cliënt) en aanbod (vrijwilliger) op een zodanige manier dat de kans op een succesvolle match tussen beiden zo groot mogelijk is.
- Introductie van de vrijwilliger bij de aanvrager.
- Coördineren van de aanvragen voor mentoraten bij het kantongerecht.
- Coachen van vrijwilligers bij hun werkzaamheden met inachtneming van hun wettelijke positie.
- Begeleiding en deskundigheidsbevordering van vrijwilligers, o.a. door het initiëren en begeleiden van intervisiegroepen.
- Bewaken van de kwaliteit van uitvoering van het mentorschap.
- Mede organiseren van provinciale themabijeenkomsten waar mentoren elkaar treffen.
- Communiceren met het kantongerecht, regionale zorginstellingen en relevante regionale belangenorganisaties ten behoeve van cliënten/patiënten en vrijwilligers.
- Het gegevensbestand van vrijwilligers en cliënten up to date houden.
- Gevraagd en ongevraagd informatie geven over de functie van de vrijwillige mentoren en over mentorschap in het algemeen.
- Bijhouden van ontwikkelingen op het gebied van mentorschap en bewindvoering.
- Samenwerken met bestuur, coördinator, stagiaire(s) en bureauvrijwilligers.

In 2015 was besloten om te gaan werken met regio-ondersteuners. Regio-ondersteuners zijn mentoren die bereid zijn extra taken op zich te nemen zoals eerstelijns ondersteuning bij vragen van mentoren uit hun regio. Ze organiseren de steungroep in hun regio en zorgen voor verbinding tussen de beroepskrachten en de mentoren. Streven was om voor elk van de zeven regio's een regio-ondersteuner te vinden. Eind 2017 zijn er vijf regio-ondersteuners en twee vacatures voor de regio Weert en Roermond. Tevens is een achtste regio geformeerd, te weten regio Gennepe.

2.4. PUBLIC RELATIONS

2.4.1. Voorlichting en promotie

Waar mogelijk wordt er voorlichting gegeven over het mentorschap in algemene zin en over de mogelijkheden van de stichting in het bijzonder. Op individueel niveau wordt in toenemende mate advies en informatie gevraagd door familieleden, bewindvoerders, maatschappelijk werkers, gespecialiseerde thuiszorg medewerkers, enz.

Regelmatig worden er oproepen geplaatst in lokale en provinciale media. Voorbeelden hiervan zijn het provinciale kwartaalblad Zorgbelang, Dagblad De Limburger, L1 tv en Huis-aan-huisbladen. Waar mogelijk gebeurde dit via 'free publicity', waar nodig via betaalde advertenties.

De stichting is bekend bij alle in de provincie Limburg werkende vrijwilligerscentrales.

De stafmedewerker PR is in 2017 vooral actief geweest om de naamsbekendheid te vergroten bij zorgaanbieders, andere maatschappelijke organisaties en gemeenten. Daartoe heeft hij deelgenomen aan diverse activiteiten in diverse gemeenten. Om een paar activiteiten te noemen: deelname aan beurzen en voorlichtingsbijeenkomsten, contacten met wethouders en beleidsmedewerkers Sociaal Domein en voorlichting aan cliënten- en adviesraden. Ook zijn er veelvuldige contacten geweest met Kbo's in diverse regio's. Ook worden netwerkbijeenkomsten zoals Open Koffies, het Alzheimer Café, Autitref frequent bezocht en wordt deelgenomen aan de netwerkorganisatie Knooppunt Zorgen voor Elkaar Limburg. Ook is specifieke voorlichting gegeven bestemd voor LHBT georiënteerde mensen. Zie bijlage 2 voor een volledige opsomming van de ondernomen activiteiten.

2.4.2. Contacten in 2017

Bij intakegesprekken met geïnteresseerden voor ons vrijwilligerswerk wordt vaak gevraagd hoe men bij de stichting is uitgekomen. Het meest genoemd worden:

- Vrijwilligers vacaturebank;
- Advertentie of artikel in gedrukte media;
- Via de website;
- Radiocampagne;
- Indeed;
- Via persoonlijke contacten

2.4.3. Contact rechtbank

Er is regelmatig contact met de rechtbank: telefonisch, schriftelijk of per mail.

Bij benoemingszittingen is (naast de cliënt) altijd de coördinator of de consultant aanwezig. Indien mogelijk en voor zover deze al bekend is, is ook de te benoemen vrijwilliger aanwezig bij de zitting.

2.4.4. Mentorschap Nederland

Er zijn frequente contacten met de landelijke vereniging *Mentorschap Nederland* waaronder het Landelijk Coördinatoren Overleg dat gehouden wordt in Utrecht, landelijke werkgroepen en de jaarlijkse Dag van de Mentor waar de SML aanwezig was met een ruime delegatie van mentoren, bestuursleden en coördinator.

2.4.5. Provinciale positionering

Sinds 2013 is de stichting 'geaffilieerd' met het Huis voor de Zorg, vanaf november 2014 is het kantoor van de stichting gevestigd bij het Huis voor de Zorg en kunnen we gebruik maken van diverse faciliteiten van het Huis. In 2015 is de stichting ook aangesloten bij Streekzorg Westelijke Mijnstreek, een samenwerkingsverband van vrijwilligersorganisatie die actief zijn in de zorg in de betreffende regio. In bijlage 2 vindt u een overzicht van de externe instanties waarmee de stichting in 2017 contact heeft gehad.

2.5. VRIJWILLIGERS

Eind 2017 waren er 118 vrijwilligers. Zonder vrijwilligers kan de Stichting niet functioneren. Om vrijwilligers te krijgen is het scholingsaanbod van belang; om vrijwilligers te houden is het nascholingsaanbod van belang.

2.5.1. De scholing

De training Mentorschap wordt twee tot drie keer per jaar gegeven en is in beginsel bedoeld voor vrijwilligers die zich hebben aangemeld om cliënten van SML als mentor te gaan begeleiden. De training bestaande uit zes dagdelen wordt hen kosteloos aangeboden. Er waren in totaal 36 deelnemers die aan de mentor cursus hebben deelgenomen. Alle vrijwilligers behaalden het certificaat. Hiervan hebben twee vrijwilligers aangegeven zich niet aan de stichting te willen verbinden, maar als commercieel mentor te willen starten.

2.5.2. Scholing kandidaat-mentoren

De cursus wordt gegeven in Sittard en is verdeeld over zes avonden:

1. Kennismaking en introductie met film, gedragscode, document Goed Mentorschap.
2. Juridische aspecten, te weten de Wet Curatele, Bewind en Mentorschap.
3. Wet- en regelgeving in de zorg. Signaleren van mogelijk misbruik.
4. Vijf doelgroepen en hun kenmerkend gedrag.
5. Ethiek en communicatie in de zorg.
6. Registreren in de praktijk, evaluatie, certificering en tekenen vrijwilligerscontract.

Familiementoren

Naast de vrijwillige mentoren meldden zich ook 5 familiementoren aan. Zij waren al mentor voor een familielid. Deze familiementoren volgden allen de basisscholing in 2017.

Naast de vrijwilligers en de familiementoren waren vijf deelnemers professionele bewindvoerders en één deelnemer een stagiaire van de Stichting.

2.5.3. Nascholingsbijeenkomsten

Er is een aantal nascholingsbijeenkomsten geweest in 2017, te weten:

Op 26 januari vond de Nieuwjaarsbijeenkomst plaats waarbij een terugblik werd gegeven op de resultaten van 2016. Tijdens deze bijeenkomst werd de miMakkus methodiek gepresenteerd. MiMakkus staat voor contact van hart tot hart met mensen voor wie taal niet (meer) vanzelfsprekend is. De stichting miMakkus biedt een visie op zorg en verzorgt specifieke opleidingen en workshops op basis van ervaringsgericht leren. De Nieuwjaarsbijeenkomst stond tevens in het teken van het afscheid van de coördinator Lex van Wijk. Aantal deelnemers: 30 mentoren, 8 staf en 4 bestuursleden.

Op 18 mei is een bijeenkomst georganiseerd over Positieve Gezondheid. Dit is het nieuwe concept van gezondheid dat Machteld Huber (Institute For Positive Health) en anderen in 2011 publiceerden in het tijdschrift British Medical Journal. In hun visie heeft gezondheid te maken met zes levensgebieden, te weten lichaamsfuncties, mentaal welbevinden, zingeving, kwaliteit van leven, sociaal maatschappelijk participeren en dagelijks functioneren. De mate van Positieve Gezondheid wordt zichtbaar gemaakt in het Spinnenwebdiagram. Aantal deelnemers: 21 mentoren, 5 staf en 1 bestuurslid.

De Regionale Stichtingen Mentorschap én Mentorschap Nederland organiseren voor alle mentoren de Dag van de Mentor dat op 28 oktober 2017 plaatsvond. Een ontmoetingsdag, waarin uitwisseling van ervaringen, bewustwording en inspiratie centraal stond. Dit jaar vond de dag plaats op zaterdag 28 oktober. Naast een inleiding over kwetsbare zorgvragers werden er diverse workshops gegeven bijvoorbeeld de doelgroepen, wetgeving, zelfbeschikkingsrecht, bemoeizorg en samenwerking met de bewindvoerder. Aantal deelnemers: 17 mentoren, 3 staf en 2 bestuursleden.

Op 23 november is de themabijeenkomst mentorschap en taakafbakening gehouden. Tijdens deze bijeenkomst is meer zicht geboden op de wettelijke mentorschapstaken en de verantwoordelijkheden in de dagelijkse praktijk. Aan de hand van verschillende casuïstiek zijn praktijkvoorbeelden aan bod gekomen en hoe je het beste kunt handelen naar aanleiding van vragen die buiten dit spectrum liggen. Aantal deelnemers: 34 mentoren en 5 stafleden.

2.5.4. Beëindiging mentorschap

Tot en met 2017 zijn in totaal 91 vrijwilligers met het mentorschap gestopt om de volgende reden:

persoonlijke of gezinsomstandigheden	22
ander vrijwilligerswerk	10
werk/opleiding	18
slecht functioneren / ongeschikt	7
verhuisd	3
Niet langer bereid	21
Geen toestemming uitkeringsinstantie	2
Onbekend	7
Overlijden	1

2.6. HET BESTUUR

Het bestuur bestaat ultimo 2017 uit 7 vrijwillige, onbezoldigde bestuursleden met de volgende portefeuilles:

Voorzitter	de heer A.O.M.T. Jansen,
Penningmeester	de heer N.G.A. Andriolo,
Secretaris	de heer J. J.P. Frenk,
Vice voorzitter	de heer L. M. Oord (tevens vertegenwoordiger in de landelijke organisatie),
Vice penningmeester	de heer J.H.M. Thomissen (tevens Fondswerving),
Lid personeelszaken	de heer L.P.J. Happel,
Lid personeelszaken	mevrouw J.M.C. Erens,

3. CLIËNTEN

3.1 CONTACTEN MET CLIËNTEN

In de verslagperiode zijn 55 cliënten aangemeld, bij vrijwel alle cliënten heeft een intakegesprek plaatsgevonden. Bij 38 cliënten heeft de bemiddeling geleid tot een koppeling met een vrijwilliger.

3.2 BENOEMINGEN

Bij de aanvang van het verslagjaar had de stichting 120 cliënten, waarvan 89 benoemd en 31 in de aanmeldprocedure gekoppeld. Aan het eind van het verslagjaar waren er 164 cliënten aangemeld bij de stichting, waarvan 131 met een benoeming. De overige 33 cliënten bevinden zich nog in de aanmeldprocedure. Er was dus een netto groei van 44 cliënten en 42 benoemingen.

3.3. IN – EN UITSTROOM CLIËNTEN

Een kwalitatief onderzoek naar de in- en uitstroom van cliënten tot en met 2017 (*zie bijlage 1: grafiek voortgangsverslag*) geeft het volgende beeld:

Tot en met 2017 zijn in totaal 263 cliënten aangemeld voor mentorschap. Daarvan zijn 105 contacten beëindigd. Redenen voor beëindiging zijn:

- Overleden 42 cliënten.
- Verhuisd 5 cliënten.
- Andere mentor gekozen 20 cliënten.

- Ongeschikt voor mentorschap 16 cliënten.
- Op eigen verzoek 14 cliënten.
- Overig 7 cliënten.

Ons cliëntenbestand kan, naar beperking, worden onderverdeeld in de volgende doelgroepen:

• Verstandelijke beperking:	54 %	(landelijk: 42%)
• Psycho-geriatrie:	20 %	(landelijk: 23%)
• Psychiatrie	20 %	(landelijk: 12%)
• NAHen overige	6 %	(landelijk: 23%)

4. Kwaliteitseisen.

Volgens de nieuwe wet Curatele, Bewind en Mentorschap, Besluit Kwaliteitseisen, artikel 7 t/m 10, dient de Stichting jaarlijks een deskundigenverklaring te overleggen. Deze is verstrekt door de Landelijk Kwaliteitsbureau Curatoren, Beschermingsbewindvoerders en Mentoren (LKB). Hierin verklaart de LKB dat de Stichting Mentorschap Limburg voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen onder meer op het onderdeel bijhouden van dossiers en de controle op belangenverstremgeling van mentoren, beroepskrachten en bestuursleden. Het LKB heeft verklaard dat door de Stichting in 2016 werd voldaan aan de wettelijke kwaliteitseisen.

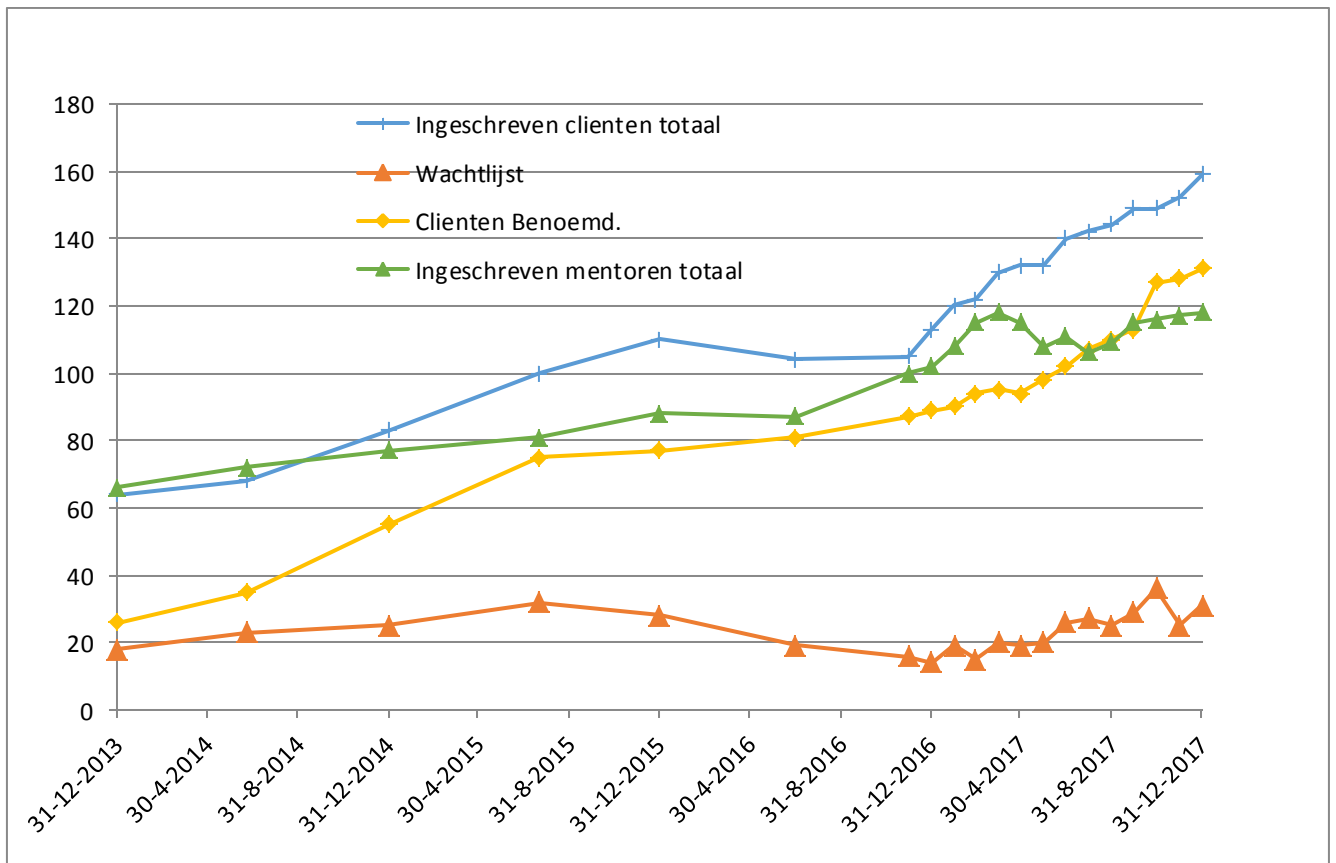
Dat de kwaliteit van SML ook in andere zin erkend wordt, moge blijken uit het feit dat de Stichting in toenemende mate functioneert als kenniscentrum rond mentorschap. Meerdere keren per maand wordt de Stichting, meestal telefonisch, benaderd met vragen omtrent mentorschap. De vragen komen van verschillende kanten, zelfs in een enkel geval van de rechtbank zelf. Verder wordt de Stichting benaderd door familieleden en -mentoren, zorgaanbieders, bewindvoerders en andere hulpverleners.

5. Doelstelling 2018 e.v.

In het jaarverslag 2016 stond als doelstelling vermeld dat groei noodzakelijk was teneinde op de groeiende vraag naar mentorschap in te kunnen gaan. Een noodzakelijke voorwaarde hiervoor was een financiële ondersteuning en daarvoor was een aanvraag ingediend bij het Oranjefonds die grotendeels is gehonoreerd. Zoals uit de aanvraag bij het Oranjefonds blijkt, behelst de doelstelling voor 2018 e.v. een groei van tenminste 18% van de beschikkingen. Concreet betekent dat in 2018 dat de stichting op zijn minst in 127 mentorschappen zal zijn benoemd en in 2019 in ongeveer 150 mentorschappen. Hierbij dient overigens wel de kanttekening gemaakt te worden dat krachtens de aanvraag de startdatum 1 januari 2018 is. Echter daar de toezegging eerst in februari 2018 is ontvangen en de verplichting bestaat om binnen zes maanden na toekenning met de activiteit te beginnen, zal de aanvang, mede gelet op allerlei nog te regelen zaken zoals arbeidscontracten e.d., niet eerder dan in mei 2018 plaatsvinden. Dit heeft dan logischerwijs gevolgen voor de groeiambitie en het aantal mentorschappen in de vermelde kalenderjaren.

Bijlage 1: Grafiek voortgangsverslag

	Ingeschreven cliënten totaal	Wachlijst	Cliënten Benoemd	Uitgeschreven in periode	Cliënten uitgeschreven totaal	Ingeschreven mentoren totaal	In opleiding	Opleiding gereed	Mentoren Benoemd	Mentoren uitgeschreven in periode	Totaal mentoren uitgeschreven
30-6-2013	64	18	22	2	11	48				1	14
31-12-2013	68	23	26	2	19	66				1	19
23-6-2014	83	25	35	3	30	72				3	32
31-12-2014	100	32	55	4	38	77		26	39	7	46
23-7-2015	110	28	75	10	60	81		18	53	5	57
31-12-2015	104	19	77	5	77	88	12	15	52	0	69
1-7-2016	105	16	81	2	84	87	7	18	58	2	77
1-12-2016	113	14	87	1	88	100	12	21	61	1	81
31-12-2016	120	19	89	2	90	102	15	20	62	2	83
31-1-2017	122	15	90	1	91	108	19	19	65	2	85
28-2-2017	130	20	94	1	92	115	25	18	65	2	87
31-3-2017	132	19	95	2	94	118	19	27	65	2	89
30-4-2017	132	20	94	2	96	115	19	25	65	1	90
31-5-2017	140	26	98	2	98	108	12	30	65	0	90
30-6-2017	142	27	102	1	99	111	12	32	68	1	91
31-7-2017	144	25	107	0	99	106	4	34	66	0	91
31-8-2017	149	29	110	0	99	109	7	33	67	0	91
30-9-2017	149	36	113	0	99	115	13	35	67	0	91
31-10-2017	152	25	127	0	99	116	14	35	67	0	91
30-11-2017	159	31	128	0	99	117	6	42	67	0	91
1-1-2018	164	25	131	0	99	118	4	25	86	0	91



Bijlage 2: Overzicht externe contacten jaar 2017

Zorgaanbieders

Adelante

Dichterbij

Lückerheide kliniek

Maasveld

Meander

Op de Bies

Philadelphia

PI Ter Peel

Radar

SGL

Wonen Plus

Zorggroep Venlo

Philadelphia Zorg

Zorgnetwerk

Alzheimer Café Parkstad

Anti-Treff en BOBA levensloopbegeleiding (mensen met autisme)

Knooppunt Zorgen voor Elkaar Limburg

Regionaal Zorgvragers Overleg Parkstad (RZO)

Steunpunt Mantelzorg Parkstad

Zorg Verandert

Huis voor de Zorg

Pijler

Onafhankelijke Clientondersteuning (OKO)

Belangenvereniging Limburg

MEE Zuid-Limburg

Hulp bij Dementie

Gemeenten

Gemeente Brunssum

Gemeente Beesel

Gemeente Heerlen (wijkgerichte) presentaties, voorlichting en werving

Gemeente Peel en Maas

Gemeente Stein

Gemeente Vaals

Gemeente Valkenburg aan de Geul, adviesraad Sociaal Domein, werkgroep zorg

Ouderen organisaties/verenigingen

KBO Zuid-Limburg,

KBO Westelijke Mijnstreek

Senioren Vereniging Heerlen (SVH)

Senioren voor Senioren Parkstad.

Netwerk contacten divers

Provinciaal Overleg Vrijwilligerscentrale Limburg (POVL)

LHBT georiënteerde mensen

Schuldhulpmaatje Heerlen Kerkrade

Provinciaal Overleg Limburgse Cliëntenraden

AMW Midden-Limburg

Impuls

Bewindvoerders

Notarissen

FNV Lokaal Senioren Noord-Limburg

Participatie en burgerinitiatieven

Vereniging Kleine kernen Limburg (VkkL)

Spirato

Mensen met Mogelijkheden

Alcander

Onderwijs

Zuyderland Hogeschool

Universiteit Maastricht

Beurzen en vrijwilligersmarkten

Informatiemarkt Trefpunt voor mensen met NAH

Vrijwilligersmarkt Match voor Vrijwilligers

Beursvloer Parkstad.